1. **Управление культуры Администрации города Екатеринбурга**
3. **Муниципальное бюджетное учреждение культуры дополнительного образования**
4. **«Детская художественная школа № 1 имени П.П. Чистякова»**

**Городской ресурсный центр «Изобразительное искусство»**





620075 г. Екатеринбург, ул. Карла Либкнехта, 2;

тел./факс: +7 (343) 371-38-47, (343) 371-38-47

e-mail: office@pionerart.ru сайт: http://артшкола1.екатеринбург.рф/

**ПОЛОЖЕНИЕ**

по организации и проведению

**ВСЕРОССИЙСКОЙ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ**

**«ЧИСТЯКОВСКИЕ ЧТЕНИЯ: актуальные вопросы качества образования в условиях реализации детскими школами искусств дополнительной предпрофессиональной программы «Живопись»**

Екатеринбург, 2018

1. **Общие положения**

Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения Всероссийской научно-практической конференции «Чистяковские чтения: актуальные вопросы качества образования в условиях реализации детскими школами искусств дополнительной предпрофессиональной программы «Живопись» (далее – Конференция).

1. **Организаторы Конференции:**
   1. Управление культуры Администрации города Екатеринбурга;
   2. МБУК ДО «Детская художественная школа № 1 имени П.П.Чистякова» – Городской ресурсный центр, направление «Изобразительное искусство».
   3. Организационно-содержательное обеспечение Конференции осуществляет оргкомитет.
2. **Партнеры Конференции:**
   1. ГАОУ СО «Региональный ресурсный центр в сфере культуры и художественного образования»;
   2. Научно-методический центр МБУК БЦ «Екатеринбург»;
   3. ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный академический институт живописи, скульптуры и архитектуры имени И.Е. Репина»;
   4. ФГБОУ ВПО «Санкт-Петербургская государственная художественно-промышленная академия им. А.Л. Штиглица»;
   5. ФГБОУ ВО «Уральский государственный архитектурно-художественный университет»;
   6. МБОУ ВО «Екатеринбургская академия современного искусства» (институт);
   7. ГБОУ «Московский академический художественный лицей Российской академии художеств»;
   8. ГБПОУ КК «Краснодарское художественное училище»;
   9. ГБОУ СПО (колледж) СО «Свердловское художественное училище имени И.Д. Шадра»;
   10. Московская государственная объединенная детская школа искусств «Кусково» («МГОДШИ «Кусково»);
   11. ООО «Институт образовательных стратегий».
3. **Цель, задачи и планируемые результаты**

4.1. Конференция направлена на сохранение и развитие системы российского академического художественного образования в сфере изобразительного искусства и повышение статуса социокультурной роли детских школ искусств в обществе и культуре Российской Федерации.

4.2. **Цель** - обобщение и трансляция лучшего педагогического опыта при реализации дополнительной предпрофессиональной программы «Живопись» (срок обучения 5 и 8 лет).

4.3. **Задачи Конференции:**

* расширение и совершенствование исследовательской работы педагогов детских школ искусств по методике преподавания программ учебных предметов в рамках дополнительной предпрофессиональной программы «Живопись» - (далее – ДПП ­­«Живопись»);
* консолидация профессионального сообщества преподавателей дополнительного художественного образования в сфере изобразительного искусства;
* повышение квалификации преподавателей детских школ искусств;
* издание сборника статей на основе информационных, методических и аналитических материалов, результатов проектной деятельности и музейной практики детских школ искусств регионов России, реализующих ДПП «Живопись» (срок обучения 5 и 8 лет).

4.4. **Планируемые результаты:**

* Организация и проведение Всероссийской научно-практической конференции «Чистяковские чтения: актуальные вопросы качества образования в условиях реализации детскими школами искусств дополнительной предпрофессиональной программы «Живопись»;
* Проведение обучающего методического вебинара «Как писать доклад на научную конференцию»;
* Издание сборника материалов Конференции.

1. **Тематика Конференции:**

Основные вопросы для обсуждения:

1. Концептуальные материалы о реализации ДПП ­­«Живопись», современные проблемы, пути решения и точки роста.
2. Опыт освоения программ учебных предметов, мониторинга качества образования и оценки образовательных результатов итоговой аттестации ДПП «Живопись» (срок обучения 5 и 8 лет).
3. Методический опыт организации проведения интерактивных уроков ДПП «Живопись».
4. Модели и опыт работы по созданию региональных / муниципальных систем непрерывного художественного образования в сфере изобразительного искусства.
5. Подготовка и становление преподавателя ДШИ в сфере изобразительного искусства и его профессиональная реализация в современном художественно-образовательном пространстве (школа - училище - вуз).
6. Художественно-творческие проекты как современная форма создания культурно-творческой среды.
7. Музейная деятельность в современной детской школе искусств.

**6. Формат Конференции**

Конференция проводится в очной форме, в формате видеоконференции.

**7. Участники Конференции**

К участию приглашаются:

* директора, руководители структурных подразделений, методисты, преподаватели детских школ искусств, реализующих ДПП «Живопись» (срок обучения - 5 и 8 лет);
* представители методических служб сферы художественного образования;
* преподаватели и научные работники организаций среднего и высшего профессионального образования по направлению «Изобразительное искусство»;
* члены Международного Союза педагогов-художников.

**8. Форма участия в Конференции**

Желающие могут принять участие в Конференции в следующих категориях:

* в качестве эксперта с выступлением на пленарном заседании (доклад до 10 минут) и публикацией в сборнике материалов Конференции;
* в качестве участника Конференции с публикацией материалов в сборнике Конференции (предоставление статьи, тезисов);
* в качестве слушателя пленарного заседания Конференции (без публикации).

**9. Сроки и регламент проведения Конференции**

9.1. Организаторами Конференции в сентябре 2018 года осуществляется рассылка по профильным учреждениям информационного письма о проведении Конференции и формы электронной заявки. **Информационное письмо является официальным приглашением для участия в Конференции.**

9.2. **Прием электронных заявок** на участие осуществляется **до** **22 октября 2018** года по ссылке <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeX0WvTyDx8WzuCY-9VL8jTtxSOeiFn6WUMmVBf_1rbIBD0_A/viewform>

9.3. **Прием материалов** для публикации – **до 30 октября 2018** года по электронной почте: [npk@pionerart.ru](mailto:npk@pionerart.ru). При пересылке статьи по электронной почте **в теме письма**, указывается: ***Ф.И.О. участника, тема статьи.***

9.4. **Для авторов публикаций разработан методический блок мероприятий:**

– **обучающий вебинар** с экспертом на тему: «Как писать доклад на научную конференцию» - **31 октября 2018** г. **Начало в 09.00 (по московскому времени).** Продолжительность – до 2 часов.

– 1-2 консультации с редактором сборника по структуре авторской статьи в период со 2 ноября по 6 декабря 2018 года по электронной почте.

– согласование текста публикации после редакторской правки с автором и утверждение итогового варианта статьи.

*Ссылка на трансляцию вебинара будет выслана на адрес электронной почты, указанной участником в заявке, за сутки до трансляции.*

9.5. **Пленарное заседание с докладами экспертов** Конференции состоится **7 декабря 2018 года** в формате видеотрансляции. **Начало в 09.00 (по московскому времени).**

*Ссылка на трансляцию пленарного заседания будет выслана на адрес электронной почты, указанной участником в заявке, за сутки до трансляции.*

9.6.По результатам конференции будут подведены итоги и принята резолюция Конференции.

9.7. **Издание сборника материалов - февраль 2019 года.** Сборнику будет присвоен ISBN, сборник материалов Конференции размещается в РИНЦ.

**10. Условия участия**

10.1. После согласования с организаторами содержания текста статьи автору необходимо произвести **оплату за участие**.

10.2. Стоимость участия в конференции с публикацией одной статьи в сборникематериалов Конференции **-  1500 рублей**.

10.3. Участник конференции может опубликовать несколько статей (тезисов).

10.4. Оплата производится одним из способов:

* **безналичным перечислением от юридического лица** с оформлением соответствующего пакета документов;
* **безналичным перечислением от физического лица** с оформлением соответствующего пакета документов.

10.5. Документы на оплату (договор, акт приема-передачи оказанных услуг) будут высланы после оформления заявки. Договор следует распечатать и заполнить в двух экземплярах и отправить в течение 3-х дней после его получения почтовым отправлением в адрес организационного комитета: 620075, г. Екатеринбург, ул. К. Либкнехта, 2, Детская художественная школа № 1 имени П.П. Чистякова. Возможна передача документов организаторам лично или через курьера. Оплату следует произвести не позднее 5 календарных дней после подписания сторонам акта приема-передачи оказанных услуг.

10.6. Договор и акт приема-передачи, подписанные организаторами, будут высланы участнику почтовым отправлением по адресу, указанному в заявке.

10.7. По итогам Конференции каждый автор получает в электронном виде (на адрес электронной почты, указанной участником в заявке):

* электронный экземпляр сборника Конференции;
* именной сертификат участника Конференции утвержденной формы. Данные участника вносятся в сертификат строго в соответствии с заявкой.

**11. Материалы для публикации**

11.1. К публикации принимаются учебно-методические и аналитические статьи и тезисы докладов, соответствующие **тематике Конференции**:

* публикации по методике преподавания программ учебных предметов и их реализации в рамках ДПП «Живопись»;
* публикации, посвященные анализу внеурочной деятельности;
* публикации, раскрывающие конкретный опыт участия в проектной деятельности.

11.2. Требования к статье:

* **Работы не должны быть ранее опубликованы или направлены для публикации в другие издания.**
* Все статьи, представляемые для публикации, проходят рецензирование (экспертную оценку), по результатам которого редакционная коллегия принимает окончательное решение о целесообразности опубликования поданных материалов. За фактологическую сторону, за содержание и грамотность материалов, предоставляемых организаторам, юридическую и иную ответственность несут авторы. **Статья будет напечатана в авторской редакции.**
* Требования к оформлению текста публикации (Приложение 1).
* **Объём статьи до 5 страниц текста.**
* **У статьи может быть не более 3 авторов.**

**12. Контактная информация**

**Организатор Конференции:**

МБУК ДО «ДХШ № 1 имени П.П. Чистякова»,

620075, г. Екатеринбург, ул. Карла Либкнехта, 2

Телефон: +7 (343) 371-23-02, факс: +7 (343) 371-38-47,

Сайт: http://артшкола1.екатеринбург.рф

Директор – Рогозина Елена Владимировна, +7 (343) 371-38-47

**Электронная почта конференции:** [npk@pionerart.ru](mailto:npk@pionerart.ru)

**Куратор Конференции:**

Веселова Надежда Евгеньевна – организационные вопросы и методическая поддержка, вопросы по содержанию, статистика и аналитика – заместитель директора по учебно-методической работе, тел. +7 (343) 371-23-02.

**Координаторы:**

Ильиных Марина Николаевна – оформление документов на оплату (договор, акт приема-передачи оказанных услуг) – заместитель директора по административно-хозяйственной части, тел. +7 (343) 359-85-55.

Плюснина Ульяна Владимировна – информационное сопровождение, рассылка, прием заявок и методических материалов для публикации в сборнике Конференции – методист, тел. +7 (343) 371-23-02.

E-mail: [npk@pionerart.ru](mailto:npk@pionerart.ru)

Приложение 1.

**ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТА ПУБЛИКАЦИИ**

К публикации принимаются материалы, поданные и оформленные в соответствии с требованиями конференции.

**Требования к оформлению текста публикации:**

Редактор – Microsoft Word.

Формат документа – А4.

Шрифт: гарнитура – Times New Roman.

Межстрочный интервал – 1,5.

Все поля документа – 2 см.

**Порядок размещения информации в тексте.**

Статья, представленная к публикации, должна соответствовать требованиям РИНЦ:

* ***в первой строке*** указать название доклада (шрифт **полужирный**, размер 16, все прописные, выравнивание «по центру»);
* ***через строку*** – фамилия, имя, отчество (обязательно полностью), ученая степень и ученое звание, место работы, город; контактная информация (e-mail) (размер 14, выравнивание «по центру»);
* ***через строку –*** аннотация (объемом 250-350 знаков с пробелами); ключевые слова (5-7 слов) (размер 14, выравнивание «по центру»);
* ***через строку*** - основной текст доклада (шрифт обычный, размер 14, абзацный отступ (первая строка) – 1,25 см; выравнивание «по ширине», через 1,5 интервала);
* ***в конце работы*** размещается нумерованный список литературы. Ссылки на литературу оформляются в тексте в квадратных скобках. Например: [5, с. 56-57]. Список литературы (по алфавиту) помещается после текста статьи с отступом в одну строку и оформляется в соответствии с требованиями ГО­СТ 7.0.5.-2008, через 1 интервал, кегль – 12. В списке литературы ссылка на каждый источник приводится на том языке, на котором он опубликован.

***Текст печатается без переносов. Страницы не нумеруются***.

***Иллюстрации*** (по необходимости, до 3-х шт.) предоставляются в формате \*.jpg с разрешением не ниже 300 dpi отдельными файлами – приложением к текстовому файлу.

При отборе присланного материала проводится экспертная оценка качества научно-методических материалов, которая ведется по следующим критериям:

* соответствие названия научно-методических материалов их содержанию;
* **актуальность** представленных материалов;
* **самостоятельность** представленных материалов;
* научно-методическая **новизна** и практическая **значимость** полученных результатов;
* **логичность** изложения;
* **соответствие** реализации итребованиям ФГТ «Живопись»;
* наличие **выводов/рекомендаций**;
* наличие **ссылок** на использованную литературу и другие информационные источники; наличие списка **литературы**.